

## Schüleraufnahmebogen

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetz BW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz BW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

### **Nur von der Schule auszufüllen:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regeleinschulung Schuljahr 20____/20____ | <input type="checkbox"/> Antragseinschulung        |
| <input type="checkbox"/> Aufnahme zum _____ in Klasse _____       | <input type="checkbox"/> Bildungsgang-Beginn _____ |

### 1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name:		alle Vornamen (Rufnamen unterstreichen):	
Geschlecht:		Geburtsdatum:	
<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers			
Straße:		PLZ, Ort:	
Telefonnummer:		Geburtsort und Land:	
Konfession:		Staatsangehörigkeit:	
<input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> andere Konfession <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> ohne Konfession			
<input type="checkbox"/> nimmt am Religionsunterricht teil <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> nimmt am Ethikunterricht teil <input type="checkbox"/> katholisch		Muttersprache:	
<input type="checkbox"/> hat ein Geschwisterkind an der GMS in Klasse _____			

## 2. Angaben zu den ELTERN (Personensorgeberechtigten)

	Elternteil 1	Elternteil 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
E-Mail-Adresse:		
Geburtsland:		

### Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen *-mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben-* sind:

- Verheiratete, zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

### Daher:

Bei <b>Alleinerziehenden</b> : Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____  <b>Bitte zur Anmeldung mitbringen!</b>	Einsicht erhalten am _____  Unterschrift Aufnehmender:
Bei <b>Lebensgemeinschaften</b> : Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
<input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nein	Bei „ <b>Nein</b> “: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindsmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters:  <span style="color: red;">✘</span>

### 3. Weitere Notfallnummern

Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen (z.B. Großeltern)	Name, Vorname, wer ist die Person:	Telefonnummer:

### 4. Angaben zur Vorbildung

von - bis	Grundschule/Schule Name, Anschrift	Klasse	Klassenlehrer(in)

Gibt es Bedarf an sonderpädagogischer Förderung mit Feststellungsbescheid:	Grundschulempfehlung für:
<input type="checkbox"/> ja, Bescheid vom _____ <input type="checkbox"/> nein  <i>Wenn ja für welchen Bereich</i>  <input type="checkbox"/> Sprache <input type="checkbox"/> Lernen <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Sehen <input type="checkbox"/> sozial-emotional	<input type="checkbox"/> Werkrealschule / Hauptschule oder GMS  <input type="checkbox"/> Realschule / Werkrealschule / Hauptschule oder GMS  <input type="checkbox"/> Gymnasium / Realschule / Werkrealschule / Hauptschule oder GMS

### 5. Wünsche

Mein Kind hat Interesse
<input type="checkbox"/> an der Kunst- Musikklasse <input type="checkbox"/> an der Gartenklasse <input type="checkbox"/> an der Sportklasse <input type="checkbox"/> wünscht den Mittwochnachmittag frei (sonst AG Angebot) <input type="checkbox"/> an einem Französisch Schnupperkurs teilzunehmen (2.Std. zusätzlich), sofern die GMS den Kurs abhalten kann  <p style="text-align: center;"><b><i>Wir möchten Sie ausdrücklich darauf hinweisen, dass <u>kein Anspruch besteht, in die gewünschte Klasse eingeteilt zu werden.</u></i></b></p>

Weitere Wünsche (z.B. zur Klassenbildung – möchte mit Schüler XY in die Klasse)

## 6. Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Einholung von Auskünften
<p>Zur Erleichterung des Schulbetriebes kann es erforderlich sein, dass die GMS Weil am Rhein mündliche oder schriftliche Auskünfte einholen muss, z.B. bei anderen Schulen, Kindertagesstätten oder dem Gesundheitsamt. Dies gilt für Lehrkräfte, Schulsozialarbeit und der Schulleitung. Dafür benötigen wir Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft von Ihnen widerrufen werden.</p> <p><b>Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden Auskünfte einzuholen:</b></p> <p><input type="checkbox"/> einverstanden  <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.</p>
Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern
<p>1. <u>Veröffentlichung von personenbezogenen Daten</u></p> <p>In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.</p> <p><b>Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: <i>Bitte ankreuzen!</i></b></p> <p><u>Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse zur Veröffentlichung in</u></p> <p><input type="checkbox"/> Aushang im Schulhaus  <input type="checkbox"/> Jahresbericht/Jahrbuch der Schule  <input type="checkbox"/> Örtliche Tagespresse (Printversion) <input type="checkbox"/> Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  <input type="checkbox"/> World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <a href="http://www.gms-weil.de">www.gms-weil.de</a></p> <p><u>Fotos zur Veröffentlichung in</u></p> <p><input type="checkbox"/> Aushang im Schulhaus  <input type="checkbox"/> Jahresbericht/Jahrbuch der Schule  <input type="checkbox"/> Örtliche Tagespresse (Printversion) <input type="checkbox"/> Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  <input type="checkbox"/> World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <a href="http://www.gms-weil.de">www.gms-weil.de</a></p> <p><u>Videos zur Veröffentlichung in</u></p> <p><input type="checkbox"/> Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  <input type="checkbox"/> World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <a href="http://www.gms-weil.de">www.gms-weil.de</a></p> <p><u>Tonaufnahmen zur Veröffentlichung in</u></p> <p><input type="checkbox"/> Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  <input type="checkbox"/> World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <a href="http://www.gms-weil.de">www.gms-weil.de</a></p> <p>Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!</p> <p>Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt.</p>

## 2. Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein: Bitte ankreuzen!**

- Fotos für folgenden Zweck: für unterrichtliche Zwecke  
 Videoaufzeichnung für folgenden Zweck: für unterrichtliche Zwecke  
 Tonaufzeichnungen folgenden Zweck: für unterrichtliche Zwecke

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

### **Einwilligung – nach Hause schicken in Ausnahmesituationen**

In Ausnahmesituationen, wie z.B. Erkrankung oder Fortbildung von Lehrkräften, oder Abschlussprüfungen kann es sein, dass wir früher als im Stundenplan steht, Unterrichtsende haben.

- Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind nach Hause geschickt werden darf, wenn eine Vertretung nicht möglich ist.  
 Ich möchte, dass mein Kind an jedem Schultag, ausgenommen freitags bis 15.30 Uhr in der Schule betreut wird.





## Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte, sehr geehrte Betreuende, wir nutzen **WebUntis** als Informationsplattform für die Zusammenarbeit mit Ihnen

---

**Was ist WebUntis?** WebUntis ist ein elektronisches Klassenbuch, das Ihnen die Möglichkeit bietet, sich online über den aktuellen Stundenplan und die Anwesenheit des Kindes in der Schule zu informieren. Außerdem erhalten Sie alle wichtigen Infos als Mitteilung in Untis. Alle Erziehungsberechtigten bekommen einen eigenen Zugang. Sie haben mit Ihrem Zugang Zugriff auf die Daten aller ihrer Kinder an unserer Schule.

**Welche Möglichkeiten bietet WebUntis?** Sie können mit einem persönlichen Passwort:

- schulische Termine überblicken
- Nachrichten von Lehrerinnen bekommen (z. B. Elternbriefe, Ausflugsinformationen, etc...)
- Fehlzeiten und Verspätungen ansehen
- eine Abwesenheit melden (Krankmeldung)
- den Aktuellen Stundenplan mit Vertretungen einsehen

**Ist WebUntis ein sicheres System?** Ja, denn nicht jeder Benutzende darf alles: Sie können nur die Informationen einsehen, die persönlich Ihre Kinder betreffen. Die Lehrkräfte haben Zugriff auf den eigenen Stundenplan und die Pläne der Klassen. Selbstverständlich können nur registrierte Eltern die Daten Ihrer eigenen Kinder einsehen. Die Daten des digitalen Klassenbuches liegen auf Servern in Deutschland und Österreich und werden von der Firma Untis in einem speziellen Rechenzentrum verwaltet. Der gesamte Datenbestand unterliegt deutscher und europäischer Rechtsprechung. Die Kommunikation über den Browser läuft über eine verschlüsselte Verbindung - erkennbar am „https://“ in der URL bzw. dem Schlosssymbol am Anfang der Adresszeile.

**Welche Zugangsmöglichkeiten gibt es?** Der Zugriff auf WebUntis erfolgt online über einen Webbrowser wie z.B. Chrome, Firefox, Edge oder Safari. Hierfür sollte die aktuelle Version des jeweiligen Browsers genutzt werden. Der Zugriff kann auch über die „Untis Mobile App“ (Download im App-Store oder bei Google Play) erfolgen. Wir empfehlen den Zugriff über den Webbrowser statt über die mobile Version, da die Webversion ausgereifter ist und einen höheren Funktionsumfang bietet. Für die meisten Alltagsfunktionen reicht die mobile App dennoch vollkommen aus.

**Wie kann ich mich für Webuntis registrieren?** Auf unserer Homepage finden Sie unter Schule → Downloads/Formulare → Anleitung Installation und Anwendung Untis oder dem untenstehenden QR-Code finden sie eine Anleitung zur Selbstregistrierung in WebUntis. Sie benötigen hierfür die bei uns an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse, die Sie im Anmeldebogen unter Angaben der Eltern mitgeteilt haben.

Sollte uns bisher noch keine E-Mail-Adresse vorliegen, können Sie uns diese gerne per Email unter [info@gms-weil.de](mailto:info@gms-weil.de) mitteilen.

**Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht an Ihre Kinder weiter, da sich diese ansonsten selbst krankmelden können. Ihre Kinder haben einen eigenen Zugang mit separaten Rechten.**





## 9. Veränderungsanzeige

**Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen u m g e h e n d der Schule mitzuteilen. Das heißt vor allem Adressänderungen und Änderung der Telefonnummern. Bitte teilen Sie uns dies per E-Mail an [info@gms-weil.de](mailto:info@gms-weil.de) mit.**

Hiermit bestätigen wir, dass wir alle Angaben wahrheitsgemäß beantwortet haben und unser Kind bei Ihnen an der Schule anmelden möchten.

---

 Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	 Unterschrift Personensorgeberechtigter 2
---	---

---

Notizen der Schule: